

Primoforum

Checklist

Briefing aan deelnemers

- Uitnodiging
- Doel en programma (met start- en eindtijd)
- Uitleg werkwijze en wat er met de resultaten gebeurt
- Adres, routebeschrijving en telefoonnummer(s) locatie

Optioneel

- Deelnemerslijst
- Verzoek om dieetwensen op te geven

Middelen

- Tablets of laptops voor deelnemers (100% opgeladen en slaapstand uit)
- Beamer (indien niet aanwezig op locatie)
- Adapter om beamer op je eigen pc of laptop aan te sluiten (VGA of HDMI)
- Eigen laptop of pc met netvoeding
- Instructie voor aanmelden deelnemers (Primoforum bierviltjes)

Optioneel

- Mobiele wifi-router
- Notitieblokken of los A4 of A3 papier voor de deelnemers
- Pennen en viltstiften
- Naambordjes (als niet iedereen elkaar kent)
- Plakband (schilderstape en/of ducttape)
- Verlengsnoer en stekkerdoos

Faciliteiten op locatie

- Draadloos internet (wifi)
- Netwerknaam + wachtwoord
- Beamer en projectiescherm (of witte muur) liefst op lange zijde van de zaal
- Voldoende tafels (liefst klein en rond met een diameter van max. 1,5 meter) en stoelen; ook statafels is een goed alternatief als de sessie niet te lang duurt.
- Koffie, thee, water en eventueel frisdrank in de zaal (niet laten serveren, want dat is storend)

Optioneel

- Flexibiliteit in lunch- en/of dinerpauzes
- Geluidsversterking (2 of 3 draadloze microfoons)
- Flip-overs + papier + stiften
- Print- en kopieerfaciliteiten