

Primoforum Checklist

Briefing aan deelnemers

- Uitnodiging
- Doel en programma (met start- en eindtijd)
- Uitleg werkwijze en wat er met de resultaten gebeurt
- Adres, routebeschrijving en telefoonnummer(s) locatie

Optioneel

- Deelnemerslijst
- Verzoek om dieetwensen op te geven

Middelen

- Tablets of laptops voor deelnemers (100% opgeladen en slaapstand uit)
- Beamer (indien niet aanwezig op locatie)
- Adapter om beamer op je eigen pc of laptop aan te sluiten (VGA of HDMI)
- Eigen laptop of pc met netvoeding
- Instructie voor aanmelden deelnemers (tip: Primoforum onderzetters)

Optioneel

- Mobiele wifi-router
- Notitieblokken of los A4 of A3 papier voor de deelnemers
- Pennen en viltstiften
- Naambordjes (als niet iedereen elkaar kent)
- Plakband (duct tape of schilderstape)
- Verlengsnoer en stekkerdoos

Faciliteiten op locatie

- Draadloos internet (wifi)
- Netwerknaam + wachtwoord
- Beamer en projectiescherm (of witte muur) liefst op lange zijde van de zaal
- Voldoende tafels (liefst klein en rond met een diameter van max. 1,5 meter) en stoelen; ook statafels is een goed alternatief als de sessie niet te lang duurt.
- Koffie, thee, water en eventueel frisdrank in de zaal (niet laten serveren, want dat is storend)

Optioneel

- Flexibiliteit in lunch- en/of dinerpauzes
- Geluidsversterking (2 of 3 draadloze microfoons)
- Flip-overs + papier + stiften
- Tafelbordjes
- Print- en kopieerfaciliteiten

Stappenplan opbouw

1. Sluit laptop aan op netvoeding
2. Sluit laptop aan op centraal scherm
3. Maak verbinding met internet (wifi)
4. Stel laptop in op 'niet synchrone weergave' (mac) of 'uitbreiden beeldscherm' (Windows)
5. Start de sessie en open 'beamer screen'
6. Plaats 'beamer' op centraal scherm
7. Plaats de tafels in de juiste formatie
8. Verbind tablets met internet (wifi)
9. Open browser op tablets en controleer of inlogscherms verschijnt
10. verdeel de tablets over de tafels

Spelregels

1. Houd de tablet in staande positie
2. Luister naar elkaar
3. Bevrraag elkaar
4. Verzend elk idee of antwoord apart
5. Er is geen consensus nodig binnen het team: je kunt tegenstrijdige antwoorden verzenden
6. Formuleer zorgvuldig, zodat duidelijk is wat bedoeld wordt. Ook morgen nog.
7. Foute antwoorden bestaan niet
8. Antwoorden zijn anoniem